

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління адміністративних послуг
Роменської міської ради
26.12.2017 № 28
Наказ Фінансового управління
Роменського міськвиконкому
26.12.2017 № 89

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік

1. **3400000 Управління адміністративних послуг Роменської міської ради**
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. **3410000 Управління адміністративних послуг Роменської міської ради**
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. **3410180 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах**
(КПКВК МБ) (КФКВК)¹ (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2459,288 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 2238,288 тис. гривень та спеціального фонду – 221,000 тис. гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закони України, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Постанова КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» від 03.03.2006 № 268, Рішення сьомого скликання двадцять шоста сесія Роменської міської ради від 03.05.2017.

6. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері:

Здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно відповідно до закону. Встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями, зокрема: 1) відповідність обов'язкового дотримання письмової форми правочину та його нотаріального посвідчення (у випадках, встановлених законом); 2) відповідність повноважень особи, яка подає документи на державну реєстрацію прав та їх обтяжень; 3) відповідність відомостей про нерухоме майно, наявних у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) та поданих документах; 4) наявність обтяжень прав на нерухоме майно, зареєстрованих відповідно до вимог цього Закону; 5) наявність факту виконання умов правочину, з якими закон та/або договір угода пов'язує можливість проведення державної реєстрації виникнення, переходу або обтяження таких прав. Приймає рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову і державній реєстрації, про її зупинення, внесення змін до Державного реєстру прав. Відкриває і закриває розділи Державного реєстру прав, вносить до них відповідні записи. Веде реєстраційні справи щодо об'єктів нерухомого майна. Присвоює реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації. Надає інформацію з Державного реєстру прав або відмовляє у її наданні у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». У разі потреби вимагає подання передбачених законодавством додаткових документів, необхідних для державної реєстрації прав та їх обтяжень. Під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та зареєстровані в установленому порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які відповідно до чинного на момент реєстрації законодавства проводили таку реєстрацію, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для реєстрації прав та їх обтяжень, якщо такі документи не були подані заявником або якщо документи, подані заявником, не містять передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» відомостей про право набувача або про нерухоме майно. Здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно - правовими актами. Вживає в межах компетенції заходи щодо ведення Державного реєстру прав. Здійснює в межах компетенції заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. Зберігає державну та комерційну таємницю, інформацію про громадян, що стала відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню. Здійснює державну реєстрацію юридичних осіб, та фізичних осіб - підприємців. Здійснює формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до законодавства. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до законодавства. Інформаційна взаємодія органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та суб'єктів державної реєстрації прав. Надає довідки в межах повноваження. Виконує інші завдання передбачені законами пов'язаних з роботою управління.

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми ²	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	3410180	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах			
			Завдання: Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2238,288		2238,288
			Завдання: Закупівля робочої станції з оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних		191,000	
			Завдання: Закупівля сервера для впровадження електронного реєстру територіальної громади м.Ромни		30,000	
Усього				2238,288	221,000	2459,288

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(тис. грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
Програма соціального та економічного розвитку міста на 2017 рік			221,00	221,00
Усього			221,00	221,00

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№ з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	3410180	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах			2459,288
		Завдання: Забезпечення виконання наданих			2238,288


		законодавством повноважень			
1.		затрат			
		кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	22,75
2.		продукту			
		кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книга обліку вхідної документації та книга обліку довідок	18000
		кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	рішення, накази	550
		кількість прийнятих нормативно- правових актів	од.	рішення, накази	220
		кількість проведених засідань нарад, семінарів	од.	плани	120
3.		ефективності			
		кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	819
		кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	25
		кількість перевірок на одного працівника,	од.	розрахунок	
		середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	тис.грн.	розрахунок	-
		середні витрати на проведення капітального ремонту (реконструкції)	тис.грн.	розрахунок	-
		витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	97,32
4		якості			
		відсоток прийнятих нормативно- правових актів у загальній кількості підготовлених	%		100
		відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%		100
		Завдання: Закупівля робочої станції з оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних			191,000

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у складку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.


Начальник адміністративних послуг


(підпис)

П.М. Оганесян
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління


(підпис)

Т.М. Ярошенко
(ініціали та прізвище)