

станції з оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних, обладнання		191000	191000		191000	191000	-	-	-
Закупівля обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку		79598	79598		79337	79337	-	-261	-261
Усього	3322177	270598	3592775	3303460	270337	3573797	-18717	-261	-18978
Відхилення по фонду оплати праці виникло за рахунок відшкодування Сумським комісаріатом коштів по учбових зборах та зниження ціни при проведенні закупівлі обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку									

- Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:
6. (грн)

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програма соціального та економічного розвитку міста на 2018 рік		270598	270598		270337	270337		-261	-261
Усього		270598	270598		270337	270337		-261	-261
Відхилення виникло за рахунок зниження ціни при проведенні закупівлі обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	показник											
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	22,75	-	22,75	22,75	-	22,75	-	-	-
2	продукту											
	показник											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книга обліку вхідної документації та книга обліку довідок	42404	-	42404	42404	-	42404	-	-	-
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	рішення, накази	220	-	220	220	-	220	-	-	-
	кількість прийнятих	од.	рішення, накази	220	-	220	220	-	220	-	-	-

	нормативно-правових актів											
	кількість проведених засідань нарад, семінарів	од	плани	91	-	91	91	-	91	-	-	-
3	ефективності											
	показник											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од	розрахунок	1864	-	1864	1864	-	1864	-	-	-
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од	розрахунок	10	-	10	10	-	10	-	-	-
	кількість перевірок на одного працівника,	од	розрахунок		-			-		-	-	-
	середн	гр			67650	67650		67584	67584	-	-66	-66

	і витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	н.	розрахунок									
	середні витрати на проведення капітального ремонту (реконструкції)	грн.	розрахунок	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	146030	11894	157924	145207	11883	157090	-823	-11	-834
Відхилення по фонду оплати праці виникло за рахунок відшкодування Сумським комісаріатом коштів по учбових зборах та зниження ціни при проведенні закупівлі обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку												
4	якості											
	показник											
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загаль	%	розрахунок	100	-	100	100		100	-	-	-

ній кілько сті підгот овлени х											
відсот ок вчасно викона них листів, зверне нь, заяв, скарг у їх загаль ній кілько сті	%	розраху нок	100	-	100	100	-	100	-	-	-

Аналіз стану виконання результативних показників

Здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно відповідно до закону. Встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями, зокрема: 1) відповідність обов'язкового дотримання письмової форми правочину та його нотаріального посвідчення (у випадках, встановлених законом); 2) відповідність повноважень особи, яка подає документи на державну реєстрацію прав та їх обтяжень; 3) відповідність відомостей про нерухоме майно, наявних у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) та поданих документах; 4) наявність обтяжень прав на нерухоме майно, зареєстрованих відповідно до вимог цього Закону; 5) наявність факту виконання умов правочину, з якими закон та/або договір угода пов'язує можливість проведення державної реєстрації виникнення, переходу або обтяження таких прав. Приймає рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову і державній реєстрації, про її зупинення, внесення змін до Державного реєстру прав. Відкриває і закриває розділи Державного реєстру прав, вносить до них відповідні записи. Веде реєстраційні справи щодо об'єктів нерухомого майна. Присвоює реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації. Надає інформацію з Державного реєстру прав або відмовляє у її наданні у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». У разі потреби вимагає подання передбачених законодавством додаткових документів, необхідних для державної реєстрації прав та їх обтяжень. Під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та зареєстровані в установленому порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які відповідно до чинного на момент реєстрації законодавства проводили таку реєстрацію, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для реєстрації прав та їх обтяжень, якщо такі документи не були подані заявником або якщо документи, подані заявником, не містять передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» відомостей про право набувача або про нерухоме майно. Здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно - правовими актами. Вживає в межах компетенції заходи щодо ведення Державного реєстру прав. Здійснює в межах компетенції заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері

державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. Зберігає державну та комерційну таємницю, інформацію про громадян, що стала відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню. Здійснює державну реєстрацію юридичних осіб, та фізичних осіб - підприємців. Здійснює формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до законодавства. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до законодавства. Інформаційна взаємодія органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та суб'єктів державної реєстрації прав. Надає довідки в межах повноваження. Виконує інші завдання передбачені законами пов'язаних з роботою управління. Продукт та ефективність завдання виконано в необхідному обсязі і належної якості на підставі оптимального використання грошових ресурсів закладу.

Закупівля робочої станції з оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних, обладнання

затрат												
кількість	шт.		-	2	2	-	2	2	-	-	-	
ефективність												
Середні витрати на 1 одиницю	грн	розрахунок	-	95500	95500	-	95500	95500	-	-	-	
якість												
Відсоток закупок для облаштування одного робочого місця для оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних м.Ромни	%	розрахунок	-	100	100	-	100	100	-	-	-	

Аналіз стану виконання результативних показників

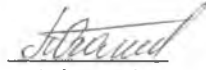
Надає можливість отримати документи з біометричними даними та закордонні паспорти

Закупівля обладнання для робочої станції з оформлення та видачі документів для зняття біометричних даних

затрат												
кількість	шт		-	2	2	-	2	2	-	-	-	
ефективність												
Середні витрати на 1 одиницю	грн	розрахунок	-	39799	39799	-	39669	39669	-	-130	-130	
якість												
Відсоток закупок обладнання для робочої станції з оформлення	%	розрахунок	-	100	100	-	100	100	-	-	-	

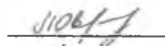
та видачі документів для зняття біометричних даних														
Аналіз стану виконання результативних показників														
Надає можливість отримати документи з біометричними даними та закордонні паспорти														

Начальник управління


(підпис)

П.ОГАНЕСЯН
(ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст,
бухгалтер


(підпис)

Л.ОВРАМЕЦЬ
(ініціали та прізвище)