

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 29 грудня
2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Управління житлово-комунального господарства Роменської
міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого
бюджету)

10.04.2019 р. N 71

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	1200000 (код)	Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	1210000 (код)	Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	1210160 (код)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 4 057 837 гривень, у тому числі загального фонду – 3 663 496 гривень та спеціального фонду – 394 341 гривень.

5. Підстави для виконавця бюджетної програми: Бюджетний кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), Наказ міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління» (зі змінами), Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-вр "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами), рішення міської ради від

27.03.2019 «Про внесення змін до рішення міської ради сьомого скликання від 21.12.2018 «Про Міський бюджет міста Ромни на 2019 рік»».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення управлінням житлово-комунального господарства Роменської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері реалізації державної політики в галузі житлово-комунального господарства

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері житлово-комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради	3 438 496		3 438 496
2	Проведення поточного ремонту приміщень	195 000		195 000
3	Виготовленої проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів		394 341	394 341
4	Оплата штрафних санкцій	30 000		30 000
	Усього	3 663 496	394 341	4 057 837

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень					
N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Програма соціального та економічного розвитку міста на 2019 рік	0	394 341	394 341	
2	Програма реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2015 – 2019 роки	225 000		225 000	
3	Міська програма розвитку інформаційного простору та формування толерантного суспільства на 2016 – 2020 роки	20 000		20 000	
	Усього	245 000	394 341	639 341	

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	19		19
	площа адміністративних приміщень	кв.м.	план будинку	200		200
	витрати на утримання апарату УЖКГ	грн.	кошторисні призначення	3 438 496		3 438 496
	витрати на проведення поточного ремонту приміщень	грн.	кошторисні призначення	195 000		195 000
	витрати на виготовлення проектно-кошторисної документації по капітальному ремонту об'єктів	грн.	кошторисні призначення		394 341	394 341

	витрати на оплату штрафних санкцій за порушення у сфері містобудівної документації	грн.	кошторисні призначення	30 000		30 000
2	продукту					
	кількість одержаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	реєстраційний журнал	1800		1800
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	реєстраційний журнал	72		72
	кількість засідань, нарад, семінарів	од.	план роботи	312		312
	площа поточного ремонту приміщення	м2	дефектний акт	69		69
	кількість виготовленої проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів	од.	рішення сесії міської ради		1	1
	кількість накладених штрафів за порушення у сфері містобудівної документації	шт.		1		1
3	ефективності					
	кількість відпрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	реєстраційний журнал	1800		1800
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	реєстраційний журнал	72		72
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	план роботи	312		312
	витрати на утримання однієї штапної одиниці	грн.	розрахунок	180 973		180 973
	середні витрати на поточний ремонт 1 м2 приміщення	грн.	розрахунок	2 826		2 826
	середні витрати на виготовлення 1 проектно-кошторисної документації	грн.	розрахунок		394 341	394 341
	середні витрати на оплату одного штрафу у сфері містобудівної документації	грн.	розрахунок	30 000		30 000
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100,0		100,0
	відсоток проведених засідань, нарад, семінарів у загальній кількості запланованих	%	розрахунок	100,0		100,0

темп зростання середніх витрат на утримання однієї штатної одиниці порівняно з попереднім періодом	%	розрахунок	119,9	119,9
динаміка площі поточного ремонту приміщення порівняно з попереднім періодом	%	розрахунок	100,0	100,0
динаміка кількості виготовленої проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів порівняно з попереднім періодом	%	розрахунок	100,0	100,0
динаміка суми оплачених штрафних санкцій порівняно з попереднім періодом	%	розрахунок	100,0	100,0


**В.о. начальника управління житлово-комунального господарства
Роменської міської ради**

ПОГОДЖЕНО:


(підпис)

О. ТАРАСОВ
(ініціали/ініціал,
прізвище)

**Заступник -начальника начальника бюджетного відділу
фінансового управління Роменського міськвиконкому**


(підпис)

Н.РЕМНІНЕЦЬ
(ініціали/ініціал, прізвище)

